

<b>Typ</b>	EU-medel/Investeringar för tillväxt och sysselsättning/Mellersta Norrland/2 Att öka tillgången till, användningen av och kvaliteten på informations- och kommunikationsteknik
<b>Projektnamn</b>	Digitaliseringsguiden
<b>Sparad</b>	2019-09-05
<b>Mottagare</b>	Tillväxtverket

## Viktigt att veta om personuppgifter

### 1. Uppgifter om projektet

<b>1.1 Projektets namn</b>	Digitaliseringsguiden
<b>1.2 Datum för projektstart</b>	2020-01-01
<b>1.3 Datum för projektavslut</b>	2022-02-28

#### 1.4 Län och kommuner som omfattas av projektets verksamhet

##### Västernorrland

Härnösand	Kramfors	Sollefteå	Sundsvall	Timrå
Ånge	Örnsköldsvik			

**1.5 Typ av projekt** Projekt

**1.6 Har projekt sökt finansiering ur minst två programområden?** Nej

#### 1.7 Sammanfattande projektbeskrivning

För våra invånare innebär digitaliseringen helt nya möjligheter till självständighet, delaktighet och inflytande. Utvecklingen går snabbt och alla, från högsta ledning till medarbetare, behöver vara delaktiga i den digitala transformationen. Det ska vara lätt att driva verksamhetsutveckling. Digitaliseringsguiden ska utgå från det offentliga verksamhetsområden och ge förslag på metoder. Vi vill att medarbetare inom offentlig sektor får en konkret guide till hur man kan nyttja de möjligheter som finns och att regionens näringsliv kan sprida innovativa tjänster. Projektet möjliggör strukturerade träffar med kommunernas verksamheter för att samla in utmaningar och diskutera olika lösningsförslag. Genom seminarier och workshops stärks medarbetarnas förmåga att konkretisera verksamhetens utvecklingsbehov.

Minst åtta nya behov och utmaningar ska upptas i guiden och den ska efter projektavslut anses vara den ledande samverkansplattformen mellan näringsliv, akademi och tjänstepersoner för verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering.

### 2. Uppgifter om sökande

<b>2.1 Organisationsnummer</b>	222000-0638
<b>2.2 Organisationsnamn</b>	Kommunförbundet Västernorrland
<b>2.3 Juridisk form</b>	Ideella föreningar
<b>2.4 Organisationens postadress</b>	Järnvägsgatan 2 3Tr
<b>2.5 Organisationens postnummer</b>	871 45
<b>2.6 Organisationens postort</b>	HÄRNÖSAND

<b>2.7 Arbetsställesnummer</b>	1927-3325
<b>2.8 Arbetsställesnamn</b>	Kommunkontor
<b>2.9 Besöksadress</b>	Järnvägsgatan 2 3Tr
<b>2.10 Postnummer</b>	871 45
<b>2.11 Postort</b>	HÄRNÖSAND
<b>2.12 Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?</b>	Ja
<b>2.13 Omfattas er organisation av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?</b>	Ja
<b>2.14 Eventuellt beviljat stöd utbetalas till ert Ange nummer för valt betalningssätt</b>	Bankgiro 5781-4857
<b>2.15 Kontaktperson</b>	
<b>Namn</b>	Jennie Olofsson
<b>Telefon</b>	0732712878
<b>E-post</b>	jennie.olofsson@kfvn.se
<b>2.16 Projektledare</b>	
<b>Namn</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-post</b>	
<b>2.17 Ekonomi</b>	
<b>Namn</b>	Katrin Nordin
<b>Telefon</b>	070-3010878
<b>E-post</b>	katrin.nordin@kfvn.se

### **3. Samverkansparter**

---

### **4. Bakgrund och omvärld**

---

#### **4.1 Bakgrund**

Det största hindret för den digitala övergången och bli bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter är att lyckas få medarbetare, från högsta ledning till medarbetare i verksamheten att vara delaktiga. Delaktighet kräver förståelse och kunskap. Den digitala transformationen är en central verksamhetsutvecklingsfråga att hantera. Digitaliseringen bär med sig stora möjligheter för välfärdsområdena. Dessa sektorer står för en stor del av de offentliga utgifterna, är stora arbetsgivare och är också de sektorer som de flesta invånare någon gång kommer i kontakt med. För kommunerna och hälso- och sjukvårdens målgrupper innebär digitaliseringen helt nya möjligheter till självständighet, delaktighet och inflytande. Utvecklingen går snabbt med fler digitala tjänster, applikationer och IT- verktyg som gör att samverkan mellan medborgare och vård- och omsorgsgivare förbättras. Samt att samverkan mellan vård- och omsorgspersonalen förbättras.

För att möta utmaningarna i framtidens offentlig sektors informationsmiljöer behöver medarbetare inom kommuner och region ges möjlighet att sänka trösklarna för att starta och driva verksamhetsutveckling i en digital tid. Digitaliseringen kommer att innebära förändrade arbetssätt och roller och en genomgripande kulturförändring för hela organisationen.

Hälsomyndighetens regeringsrapport 'Nationellt stöd till kommunerna' (2019) beskriver de kanaler kommunerna använder för omvärldsbevakning och för att hämta information och stöd för sin verksamhetsutveckling.

Kommunerna använder sig av flera olika kunskapskällor och eHälsomyndigheten konstaterar att kanalerna för digital verksamhetsutveckling är många. De finns hos flera aktörer och innehåller olika stöd och information. En regional företrädare beskriver det som att 'det är som att kliva ut i en hagelstorm' när de ska söka efter information, och hur vet de att informationen är rätt och aktuell? Kommunerna framhåller behovet av att samla information och stöd på ett ställe. Det ska vara enkelt att hitta rätt. Informationen bör vara paketerad, överblickbar och vara vägledande så att de inte behöver uppfinna hjulet om igen. Nätverkande, erfarenhetsutbyte och samarbete både inom och mellan kommuner och mellan kommun och region är viktiga och efterfrågade aspekter. Sveriges kommuner ser dock olika ut, har olika förutsättningar och möjligheter. En del kommuner saknar viss kompetens för att kunna bedriva ett innovativt och effektivt digitaliseringsarbete. Att kunna återvinna kunskap och lärdomar om andra kommuners arbeten har ett stort värde för kommunerna. Tillsammans med samlade insatser mellan kommun och region samt att resurser samordnas, anser man sig kunna ta steg framåt. Med många aktörer och spridd information framhåller kommunerna att de ägnar mycket tid åt att söka information. De efterlyser en ingång där befintlig information avseende verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering är samlad, grupperad och strukturerad utifrån olika behov. En gemensam ingång kan underlätta så att det blir lätt att hitta rätt. I rapporten beskrivs även de förväntningar som kommunerna har på ett samlat stöd, se s.19 i bifogad rapport.

Inom det pågående EU-finansierade projektet eSamverkan har en betaversion tagits fram, i den riktning som beskrivs i rapporten. De aktörer som medverkat är, förutom de nio esamverkanskommunerna, eHälsomyndigheten, SKL, Göteborgs Universitet, RISE, DIGG, BRON innovation AB, Skellefteå kommun. Med tiden har våra erfarenheter från eSamverkan utkristalliserat behov av två tydliga spår, ett att få tillgång till specifika kompetenser, och ett att allmänt höja den digitala kompetensen hos alla verksamheter. Med projekt Digitaliseringsguiden kan vi bidra till det andra spåret genom vårt redan upparbetade samarbete.

## **4.2 Omvärld och samverkan**

Digitaliseringsguiden utgår från regionala och kommunala verksamhetsområden som definierats av Inera, därefter tar den avstamp i de utmaningar som finns inom respektive verksamhetsområde och för att därefter samla verktyg/metodiker, inspiration och erfarenheter från andra tillgängliggörs för flera, [www.digitaliseringsguiden.se](http://www.digitaliseringsguiden.se). Idag saknas ett sådant samlat effektivt stöd och verktyg som kan öka takten och skala upp den digitala utvecklingen i offentlig sektor.

Det finns en syskontjänst i form av [www.deladigitalt.se](http://www.deladigitalt.se) som efter tre år har 11 000 användare och närmare 1000 delade kort, där varje kort representerar en utvecklingsidé, förändring, fråga eller liknande, den tillåter inte personer som vill starta eller driva företag att ta del av korten/inspelen och den saknar den systematik och det stöd som digitaliseringsguiden kan ge. I de dialoger som vi i nuvarande projekt har haft med SKL så är det tydligt att guiden är en syskontjänst till Dela Digitalt. Dela Digitalt som har ca 11 000 användare är mer av en anslagstavla för offentlig sektor. Efterhand kommer korten i Dela digitalt mogna och kunna fungera som lösningar, inspiration, erfarenheter som hör hemma i digitaliseringsguiden. De stora skillnaderna är att endast offentliga e-postadresser kan logga in på Dela digitalt medan vi vill öppna upp denna för alla, offentlig som privat verksamhet. Samt att Dela Digitalt tillåter inte personer som vill starta eller driva företag att ta del av korten/inspelen och den saknar den systematik och det stöd som digitaliseringsguiden kan ge.

Systemkartan.se finns till för att de som jobbar på en kommun ska kunna hitta och jämföra IT-system med andra kommuner i Sverige. Den skapar bättre förutsättningar för samverkan och utveckling inom digitalisering. Tillhör du en myndighet eller en region kan du se kommunernas system för att lättare samverka med kommunerna. Denna guide vägleder inte användaren på samma sätt som Digitaliseringsguidens mål är att göra.

SKL:s Innovationsguide är ett metodstöd som hjälper kommuner, landsting och regioner att på egen hand arbeta med användardriven innovation (även kallat tjänstedesign) i egna utvecklingsprojekt. Stödet hjälper er att praktiskt ta er an en utmaning, undersöka och förstå problemet och användarens behov och sedan samskapa och testa lösningar som skapar värde och nytta för dem ni finns till för. Guiden beskriver en metodik som vi också delvis kommer att utgå från i våra lösningar.

Initiativet Dags att digitalisera <https://dagsattdigitalisera.se/> genom Tillväxtverket och RISE är en kunskapsbank för den som vill utveckla sitt företag med hjälp av digitalisering. Digitaliseringen ser olika ut för alla företag och här samlas tankar, tips och erfarenheter från både experter, forskare och företagare.

IoTguiden <http://www.iotguiden.se/> innehåller konkreta råd och erfarenheter för att kunna utveckla produkter och tjänster enkom inom området Internet of Things.

### **4.3 Koppling till det regionala näringslivet**

Privat sektors medverkan i utveckling och leverans av digitala tjänster är en nyckelfaktor för tillväxt och innovation samt för att tillvarata teknikens möjligheter. Det regionala näringslivet efterfrågar ett positivt samspel mellan offentlig och privat sektor som kan bidra till förnyelse i offentlig verksamhet och samtidigt leda till innovation och internationell konkurrenskraft i näringslivet.

Det regionala näringslivet efterfrågar också att den offentliga förvaltningens användning av digitala medel ska leda till att det blir så enkelt att utöva sina rättigheter och fullgöra sina skyldigheter samt ta del av förvaltningens service.

Det regionala näringslivet berörs av projektet på olika sätt genom att:

-digital teknik är en förutsättning för många företag att kunna verka i glesbygd. Näringslivet är en direkt målgrupp för projektet genom att andelen tjänster för företag ska öka som förenklar för den lokala företagaren.

-vara leverantörer av tjänster till projektet.

### **4.4 EU's strategi för Östersjöregionen**

EU:s strategi för Östersjöregionen hanteras inte i vårt projekt.

## **5. Mål och resultat**

---

### **5.1 Mål**

Vi vill öka tillgången till, användningen av och kvaliteten på informations- och kommunikationsteknik med stöd av Digitaliseringsguiden. Guiden kommer att bidra till att stärka IKT-tillämpningar i kommunernas verksamhetsområden, till exempel för e-förvaltning, e-lärande, e-integration, e-kultur och e-hälsa. Vi kommer att bidra till uppfyllande av särskilt mål 1 - Nya digitala tjänster etableras och befintliga utvecklas så att tillgängligheten till privat och offentlig service förbättras genom att etablera en helt ny, förhoppningsvis nationell tjänst, som i sin tur ska bidra till den digitala transformationen så att tillgängligheten till den offentliga servicen reformeras. Vi kommer indirekt att bidra till särskilt mål 2 - Användningen av e-tjänster ska öka, särskilt i de grupper i samhället som i mindre utsträckning använder etjänster och den nya tekniken då Digitaliseringsguiden kommer att bidra med metodstöd för hur de kommunala verksamheterna kan öka användningen av ny teknik och e-tjänster.

#### Projektets övergripande mål

Att de kommunala verksamheterna får en bättre förmåga att driva förändringsarbete med stöd av digitalisering.

Att regionens näringsliv har vidgat sin marknad och ökat sin innovationsförmåga genom att få tidig kännedom om offentliga verksamheters utmaningar.

#### Mål

Att de kommunala verksamheter som utvecklas med stöd av digitalisering kan höja kvaliteten på tjänster som erbjuds, blir mer effektiva utan att bli kostnadsdrivande.

Att Digitaliseringsguiden.se är den ledande och mest lättanvända verktygslådan för att hjälpa små och medelstora kommuner igång med och genomföra sin digitaliseringsresa.

Att utveckla en tjänst/plattform (Digitaliseringsguiden.se) som stödjer ledare och medarbetare för att användas vid utveckling/förnyelse av en verksamhet i ett ordnat användarflöde.

#### Delmål

Att personer verksamma inom offentlig sektor, som inte naturligt har kontakt med exempel på digitaliseringens olika potentialer, får en ökad förståelse för och konkreta guider till hur man i sin verksamhet kan nyttja de möjligheter som finns inom och kring digitaliseringen.

Att regionens näringsliv bidragit till att sprida nya, innovativa tjänster samt befintliga lösningar som skulle lösa en kommunal verksamhets utmaning

### 5.2 Målgrupp(er)

[Primära målgrupper]

Kommuner i regionen, i första hand kommunledning, chefer och ansvariga tjänstepersoner.

Kvinnor, män som vill starta eller driver små och medelstora företag i regionen och som vill öka sin tillväxt genom att få spridning till offentlig sektor med sina idéer, tjänster och produkter.

De etablerade företagen inom offentlig sektor kan bättre förstå kommunala utmaningar och öka anpassning av tjänster och produkter.

[Sekundära målgrupper]

De myndigheter och forskningscentra som särskild stödjer sektorn t ex Myndigheten för digital förvaltning DIGG, SKL och eHälsomyndigheten.

Akademien som genom forskare och studenter ges möjlighet att få ut sina idéer och lösningar genom start-ups, fördjupande forskning eller anställning.

### 5.3 Förväntat resultat vid projektavslut

Att Digitaliseringsguiden.se är den ledande och mest lättanvända verktygslådan för att hjälpa små och medelstora kommuner igång med och genomföra sin digitaliseringsresa.

Att ha utvecklat en tjänst/plattform (Digitaliseringsguiden.se) som stödjer ledare och medarbetare för att användas vid utveckling/förnyelse av en verksamhet i ett ordnat användarflöde.

Att den generella förflyttning för digital mognad som påbörjats i många kommuner efter projekt eSamverkan har påverkats ytterligare.

### 5.4 Förväntade effekter på lång sikt

Att de kommunala verksamheter som utvecklas med stöd av digitalisering kan höja kvaliteten på tjänster som erbjuds, blir mer effektiva utan att bli kostnadsdrivande.

Att de kommunala verksamheterna har en bättre förmåga att driva förändringsarbete med stöd av digitalisering.

Att regionens näringsliv har vidgat sin marknad och ökat sin innovationsförmåga genom att få tidig kännedom om offentliga verksamheters utmaningar.

Att nya digitala tjänster utvecklas och befintliga tjänster förbättras

Att fler digitala tjänster implementeras i ordinarie verksamheter och används av identifierade målgrupper - en systematiserad digital transformation

Att effektivare, bättre och mer tillgänglig service finns till individer och företag

Vi vill också att Digitaliseringsguiden ska kunna bidra med stöd och en kultur och ett lärande som bidrar till digitalt kompetenta och trygga människor, inom våra organisationer, som har möjlighet att driva innovation. Det i sin tur skapar förutsättningen för att digitaliseringen kan bidra till en positiv och inkluderande och samhällsutveckling där nya eller bättre lösningar som ger värde för miljö, samhälle, företag och individer skapas och sprids.

## **6. Organisation och genomförande**

---

### **6.1 Projektorganisation**

Kommunförbundet i Västernorrland är projektbeställare och projektägare tillsammans med åtta av eSamverkanskommunerna som tillsammans har det övergripande ansvaret för projektet. Projektet genomförs i samverkan med deltagande parter och Region Västernorrland. Det krävs en tydlig och överblickbar struktur och ansvarsfördelning i projektet. Den gemensamt framtagna projektmodellen för Västernorrlands kommuner används och projektet är uppbyggd i enlighet med en klassisk ansvarsfördelning mellan styrande och utförande. Med nyttjandet av de regionala nätverken inom Kommunförbundet Västernorrland och Region Västernorrland går det bedriva en bred förankring och informationsspridning. Detta blir viktiga forum för att underlätta för stöd och deltagande på alla nivåer för genomförande. Vi kommer också att behöva jobba enligt agil och iterativ metodik, vilket gör att det inte är möjligt att bryta ut varje enskild delaktivitet enligt en vattenfallsmetodik.

I en liten organisation ska den interna kontrollen byggas upp genom rutiner och tydlig arbetsfördelning. På så sätt kan vi uppmärksamma oavsiktliga fel innan de begås och förse styrgruppen med adekvata uppgifter löpande.

För att utföra projektets verksamhet krävs: Personella resurser i form av projektbeställare, projektledare, ekonom, kommunikatör samt styrgrupp och referensgrupper från projektets parter, extern kompetens som stöd för framtagande och genomförande av ett utvecklat innehåll för plattformen, extern kompetens som kvalitetssäkrar guidens tillgänglighet och innehåll.

#### Styrande

Har det övergripande ansvaret för projektets inriktning och följa att målen för projektet uppnås.

De som ingår i styrgruppen ska ha beslutsbefogenheter i sin egen organisation. Deltagarna i styrgruppen bör därför vara förvaltningschef eller ha en övergripande chefsfunktion i den organisation där man verkar.

De deltagande parterna utser vilka personer som ska ingå i styrgruppen.

Sammanställande och styrgruppens ordförande utses av projektägaren.

Beslutar om och tillsätter projektorganisationen.

Säkerställer att huvudansvarig projektledare har full kontroll över projektprocessen och stödjer projektledaren så att projektet kommer att nå målet.

Styrgruppens medlemmar förankrar och implementerar projektets ide, syfte, mål samt processer och resultat i berörda organisationer.

Projektbeställaren ansvarar för att projektet följer fastställd projekt-, tids- och aktivitetsplan.

Projektbeställaren ansvarar för lägesrapporterna till styrgrupp och parterna.

Projektbeställaren har kontakt med projektets finansärer och ansvarar för projektets budget.

#### Utförande

Projektledaren planerar projektet så att projektmålen kan uppnås, i enlighet med beslutad budget, tid och omfattning.

Projektledaren ser till att beställaren har tillräckligt med beslutsunderlag inför varje enskilt beslut i projektet och ge beställaren en status med överenskommet intervall om aktivitetens kostnader och omfattning.

Projektekonomerna ger stöd genom att bli kontinuerligt följa upp projektets ekonomi och ta fram prognoser och underlag som behövs för ansökan om utbetalningar.

Kommunikatören ansvarar för stöd all intern och extern kommunikation. Deltar aktivt under hela projektet för att bidra till bra kommunikation.

Extern kompetens behöver upphandlas som stöd för framtagande av utmaningar och för utformning av det utvecklade innehållet för plattformen.

En central grupp är Digitaliseringsrådet och kommunernas ekoordinatorer i Västernorrland som är beslutade att tillsättas.

Referensgrupper/arbetsgrupper; en eller flera brett sammansatt referens- och arbetsgrupper kan komma att arbeta med utvecklingen och genomförandet av projektet och bidra med kunskap och spridning av projektets resultat. Grupperna kan ibland sammanträda i mindre grupper utifrån vilka frågor som är aktuella.

Kommunernas verksamhetsutvecklare blir en central grupp.

## 6.2 Arbetssätt

Projektet inleds med en nationell enkätundersökning med ett urval av kommuner, de mest relevanta utmaningarna för varje verksamhetsområde sammanställs. Extern expertis behövs. Dessa utmaningar utgör sedan grundstrukturen i användarnas navigering i Digitaliseringsguiden. Nya utmaningar kan även tillkomma löpande. Med utgångspunkt från utmaningsinsamlingen fördjupar vi dialogen med ett urval av verksamheter som vi jobba vidare med i de utmaningar som ska kartläggas och bemötas. Seminarier är tänkta att vidareutveckla ledares och tjänstepersoner insikt och förmåga genom att fånga upp och konkretisera verksamhetens utvecklingsbehov, både verksamhetsförlagt lärande/workshops och resfria möten. Tillsammans med projektgrupper och extern expertis görs en lösningsanalys där forskningskunskap, tidigare erfarenheter och omvärldskunskap tas till vara för det fortsatta arbetet att konkretisera det stödjande materialet, metoder och verktyg som ska fylla guiden, t e fallstudier, digitaliseringssnurr.se, nyttoberäkningar, nyttorealiseringsramverk och metodiken SEROI+ som sedan formuleras som både utmaning och lösning för publikation. Innehållet ska kvalitetssäkras av ett team av granskare för att säkerställa att innehållet är relevant, uppdaterat och håller god kvalitet, och att det står sig i ett både nationellt och även internationellt perspektiv. Här kommer myndigheten för digital förvaltning att vara en viktig aktör. Projektgruppen kommer att bestå av både kvinnor och män. Aktiviteterna i projektet kan komma att förbättra dialogen mellan olika yrkeskategorier över de traditionella förvaltningsgränserna. Olika kompetenser kommer att behöva samlas för att fånga behov utifrån olika användargrupperns perspektiv, där användarna utgörs av både våra invånare och de som tillhandahåller tjänsterna. Sammantaget kan detta bidra till att sänka barriärerna mellan den manligt dominerade teknologisektorn och de verksamheterna inom kommunal vård/omsorg där majoriteten anställda är kvinnor. All kommunikation och material ska tas fram utifrån jämställdhets-, tillgänglighets- och ickediskrimineringsperspektiven. Marknadsföringsmaterial utformas så att alla, oavsett kön, kan relatera till exemplet. För att trygga att dessa perspektiv efterlevs ställs krav på samtliga projektaktörer. De lösningar som presenteras i guiden ska vara utformade så att de kan användas av alla människor oavsett till exempel funktionsnedsättning. I vissa fall kan lösningarna erbjudas med stöd av information på flera olika språk.

Projektet kommer likaså att följa de riktlinjer och krav som kommunerna själva ställer på sin verksamhet i miljöhänsyn, jämställdhet och mångfald. Det innebär att vi kommer att prioritera resfria möten, digitalt först och personligt när det behövs. Alla resor ska planeras så att de kan ske med lägsta möjliga totalkostnad (tid och pengar) och lägsta klimat- och miljöpåverkan. Digitalisering i stort kan på flera sätt bidra till att inkludera fler och till ökat deltagande genom förbättrad tillgänglighet och genom att förenkla för personer med olika funktionsvariationer. Klimat- och miljöpåverkan kan minska då fler digitala tjänster bidrar till färre transporter och mer hållbara arbetsätt.

Guiden i sig utgör en kommunikationskanal vilket gör den lätt att sprida via andra digitala plattformar på webben, genom sociala medier och redan upparbetade nyhetsbrev. På så sätt kan vi göra den känd för kommunala verksamheter och regionens näringsliv. Vi planerar att delta och presentera guiden vid olika konferenser, regionalt och nationellt, i samverkan med projektets samarbetspartners.

För utvärdering av projektet anlitas en extern utvärderare. Den externa utvärderaren är ett stöd till styr- och projektgrupp. Enkäter och/eller workshops kommer att hållas med våra samarbetspartner för att säkerställa att insatserna når avsedda mål och resultat. En slututvärdering av hela projektet kommer att presenteras vid slutseminarium både muntligt och i text.

## 7. Aktiviteter

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Kostnad	Beskrivning
Extern kommunikation och resultatspridning	2020-04-01	2022-02-28	308 054	Hudvudposten avser kommunikatorens lönekostnader inkl bilön Syfte: Göra guiden känd för regionens näringsliv så att de i dialog kan sprida nya, innovativa tjänster samt befintliga lösningar som skulle lösa en kommunal verksamhets utmaning. Leverans: Delta vid spridningskonferenser i samverkan med projektets samarbetspartners.
<b>Delaktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>	<b>Kostnad</b>	<b>Beskrivning</b>
Deltagande i 3 offentliga mässor/konferens	2020-06-03	2021-11-30	129 000	Deltagande i ex offentliga rummet och kvalitetsmässan för att göra guiden känd för fler användare i samverkan med projektets deltagare.
Marknadsföringsmaterial	2020-01-01	2021-10-01	40 000	Marknadsföringsmaterial
<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>	<b>Kostnad</b>	<b>Beskrivning</b>
Avslutsarbete	2021-10-01	2022-02-28	186 662	Personalkostnader 2022 inkl bilön. Syfte: Slutredovisa projektet. Leverans: Slutrapport klar.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Kostnad	Beskrivning
Utvärdering och lärande	2021-10-01	2022-02-28	210 000	Syfte: Utvärdera projektet med samtliga deltagare med externt stöd. Leverans: Utvärdering.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Kostnad	Beskrivning
1 Genomförandefasen	2020-01-01	2021-09-30	50 000	Genomförandefasen beskrivs genom delaktiviteterna nedan. Även kostnader för upphandlingsstöd ingår.

Delaktivitet	Startdatum	Slutdatum	Kostnad	Beskrivning
1.1 Behovsanalys/Utmaningsinsamling	2020-01-01	2020-12-31	740 000	Syfte: Få en grundläggande bild av verksamheternas utmaningar som kan mötas av förändrade arbetssätt och digitalisering inom verksamheterna och vilka metoder för detta som redan testats. Lämplig aktör utformar och genomför en nationell enkätundersökning med ett urval av kommuner och förvaltningar och sammanställer de mest relevanta utmaningarna för varje verksamhetsområde. Dessa utmaningar utgör sedan grundstrukturen i användarnas navigering i guiden. Nya utmaningar kan även tillkomma löpande.
1.2 Workshops och seminarier för att samla in de utmaningar som verksamheterna har.	2020-03-01	2021-12-31	720 576	Syfte: Samla verksamhetspersoner (kommunernas tid) kring de utmaningar som ska kartläggas och bemötas. Syfte: Bygga ledares insikt och förmåga genom att fånga upp och konkretisera verksamhetens utvecklingsbehov (t ex SKL:s webbseminarier, andra nationella event, egna webinarier) Målgrupp: Chefer (t ex länsgemensamma nätverk) Verksamhetsförlagt lärande/workshops i kombination med resfria möten Målgrupp: Verksamhetsutvecklare och medarbetare inom specifik verksamhet Leverans: Åtta (8) behov och utmaningar som upptas i guiden.
1.3 Lösninganalys.	2020-09-01	2021-12-31	1 380 576	Syfte: Få en grundläggande bild av hur verksamhetens utmaningar (kommunernas tid) kan mötas av förändrade arbetssätt och digitalisering inom offentlig sektor och vilka metoder för detta som redan testats. Leverans: Gemensam övergripande och kvalitetssäkrad plan för hur arbetet med utmaningarna ska göras. Nätverksmöten Syfte: Utarbeta plan för hur utmaningar ska bemötas och organisera arbetet kring detta. Målgrupp: Projektgrupp, ekoordinatorer, verksamhetsutvecklare och medarbetare inom specifik verksamhet Leverans: Färdigt innehåll som upptas i guiden
1.4 Publicering	2021-01-01	2021-09-30	1 360 000	Syfte: Digitaliseringsguiden fylls fortlöpande med kvalitetssäkrat innehåll. Leverans: Utveckling och underhåll av plattformen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Kostnad	Beskrivning
Fortlevnad för Digitaliseringsguiden.	2021-06-01	2021-09-30	360 698	Personalkostnader. Syfte: Presentera ett förslag för hur Digitaliseringsguiden kan utvecklas och drifas över tid. Leverans: Övergripande plan med riktlinjer för hur guiden ska utvecklas och förvaltas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Kostnad	Beskrivning
Projektorganisation	2020-01-01	2021-12-31	1 909 935	Personalkostnader för pl, bitr pl och ekonom för tiden 200101-211231, inkl bilön.

## 7.2 Innebär någon/några av aktiviteterna i projektet att projektet bekostar insatser som är riktade till enskilda företag?

Nej

Om ja, vilken/vilka aktiviteter?

Om ja, ange budgeterad kostnad

## 7.3 Finns aktiviteter av socialfonderskaraktär?

Nej

Om ja, vilken/vilka aktiviteter?

## Om ja, ange budgeterad kostnad

### 7.4 Genomförs aktiviteter i projektet utanför det programområde som denna ansökan gäller, men ska finansieras genom denna ansökan?

Ja

#### Om ja, vilken/vilka aktiviteter?

Resultatspridning via nationella konferenser t ex Offentliga rummet (ny ort per år), Offentlig chef (ny ort per år), Kvalitetsmässan (Göteborg) och liknande konferenser, en till två personal per år, för att marknadsföra, visa resultat och sprida tjänsten så att fler ansluter sig till tjänsten och fler delar med sig av sina utmaningar och lösningar.

Resan sker alltid på det miljövänligaste sättet, dvs i första hand med tåg. Logi sker i enlighet med de avtal och policys som finns.

#### Om ja, ange budgeterad kostnad

90 000

## 8. Indikatorer

---

### 8.1 Ange investeringsprioritering

Stärka IKT-tillämpningar för e-förvaltning, e-lärande, e-integration, e-kultur och e-hälsovård

### 8.2 Kvantifiera

#### projektets bidrag i

#### följande

#### aktivitetsindikatorer

Antal företag som får stöd

företag

Antal företag som får annat stöd än ekonomiskt stöd

företag

Antal organisationer som får stöd

8 organisationer

#### Kommentarer till indikatorerna

Åtta kommuner, Härnösand, Kramfors, Nordanstig, Sollefteå, Sundsvall, Timrå, Ånge och Örnsköldsvik, kommer att vara delaktiga i projektet och få stöd.

### 8.3 Ange programspecifikt mål

Nya digitala tjänster etableras och befintliga utvecklas så att tillgängligheten till privat och offentlig service förbättras

## 9. Budget

---

Kostnadstyp	2020	2021	2022	Totaler
Personal	756 000	771 120	128 520	1 655 640
- Projektledare	270 000	275 400	45 900	
- Bitr. projektledare	270 000	275 400	45 900	
- Ekonom	111 000	113 220	18 870	
- Kommunikatör	105 000	107 100	17 850	
Externa tjänster	1 549 000	1 570 000	0	3 119 000
- Extern utvärderare	75 000	125 000	0	
- Utv. av plattform, tillgänglighet, design, anv.barhet	700 000	700 000	0	

- Kvalitetssäkring av guidens innehåll	360 000	360 000	0	
- Innehållskoordinering, insamling av exempel	360 000	360 000	0	
- Konslutresor	4 000	5 000	0	
- Mässkostnad/marknadsföring	10 000	20 000	0	
- Upphandlingsstöd	40 000	0	0	
Resor och logi	50 000	80 000	0	130 000
- Offentliga rummet/kvalitetsmässa	30 000	60 000	0	
- workshop för kartläggning/behov i kommunerna	20 000	0	0	
- Workshop för gemensam uppf. av lösningsförslag i kommunerna	0	20 000	0	
Investeringar, materiel och lokaler	10 000	10 000	0	20 000
- Extern lokal vid start/slut konferens	10 000	10 000	0	
Investeringar i portföljbolag	0	0	0	0
Schablonkostnader	506 716	516 851	86 141	1 109 708
- Bilönekostnader 45,24%	342 014	348 855	58 142	
- Indirekta kostnader 15%	164 702	167 996	27 999	
Enhetskostnader	0	0	0	0
Klumpsumma	0	0	0	0
Projektintäkter (negativ kostnad)	0	0	0	0
<b>Summa, faktiska kostnader</b>	<b>2 871 716</b>	<b>2 947 971</b>	<b>214 661</b>	<b>6 034 348</b>
Offentligt bidrag i annat än pengar	680 576	680 576	0	1 361 152
Privat bidrag i annat än pengar	0	0	0	0
<b>Summa, bidrag i annat än pengar</b>	<b>680 576</b>	<b>680 576</b>	<b>0</b>	<b>1 361 152</b>
<b>Summa, kostnader</b>	<b>3 552 292</b>	<b>3 628 547</b>	<b>214 661</b>	<b>7 395 500</b>

Finansiär	Beskrivning	2020	2021	2022	Totaler
Offentlig kontantfinansiering		1 110 256	1 135 537	90 800	2 336 593
- Härnösands kommun	kontanter	72 537	72 537	6 044	
- Kramfors kommun	kontanter	52 994	52 994	4 416	
- Sollefteå kommun	kontanter	56 667	56 667	3 471	

- Timrå kommun	kontanter	52 062	52 062	4 337	
- Ånge kommun	kontanter	27 056	27 056	2 254	
- Sundsvalls kommun	kontanter	287 260	287 260	20 940	
- Örnsköldsviks kommun	kontanter	161 971	161 971	13 497	
- Nordanstigs kommun (utnanför pr.omr)	kontanter	27 380	27 380	2 280	
- Region Västernorrland	kontanter	280 329	305 610	14 061	
- Kommunförbundet	egen finansiering	92 000	92 000	19 500	
Privat kontantfinansiering		0	0	0	0
Summa, kontant medfinansiering		1 110 256	1 135 537	90 800	2 336 593
Offentligt bidrag i annat än pengar		680 576	680 576	0	1 361 152
- Härnösands kommun	tid	85 072	85 072	0	
- Kramfors kommun	tid	85 072	85 072	0	
- Sollefteå kommun	tid	85 072	85 072	0	
- Timrå kommun	tid	85 072	85 072	0	
- Ånge kommun	tid	85 072	85 072	0	
- Sundsvalls kommun	tid	85 072	85 072	0	
- Örnsköldsviks kommun	tid	85 072	85 072	0	
- Nordanstigs kommun	tid	85 072	85 072	0	
Privat bidrag i annat än pengar		0	0	0	0
Summa, bidrag i annat än pengar		680 576	680 576	0	1 361 152
<b>Summa, medfinansiering</b>		<b>1 790 832</b>	<b>1 816 113</b>	<b>90 800</b>	<b>3 697 745</b>
<b>Europeiska regionala utvecklingsfonden</b>		<b>1 761 460</b>	<b>1 812 434</b>	<b>123 861</b>	<b>3 697 755</b>
<b>Stödandel (EU-medel) av faktiska kostnader</b>		<b>61,34 %</b>	<b>61,48 %</b>	<b>57,7 %</b>	<b>61,28 %</b>
<b>Stödandel (EU-medel) av stödgrundande finansiering</b>		<b>49,59 %</b>	<b>49,95 %</b>	<b>57,7 %</b>	<b>50 %</b>
<b>Stödandel (EU-medel) av total finansiering</b>		<b>49,59 %</b>	<b>49,95 %</b>	<b>57,7 %</b>	<b>50 %</b>

<b>Andel annan offentlig finansiering (annan än EU-medel)</b>	<b>50,41 %</b>	<b>50,05 %</b>	<b>42,3 %</b>	<b>31,59 %</b>
<b>Andel privat finansiering</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>
<b>Total finansiering</b>	<b>3 552 292</b>	<b>3 628 547</b>	<b>214 661</b>	<b>7 395 500</b>
<b>Sökt belopp</b>	<b>3 697 755</b>			

#### 9.4 Förväntas projektet generera nettoinkomster efter projektavslut?

Nej

**Om osäker, kommentera**

#### 9.5 Söker ni förskott på eventuellt beviljat stöd? Nej

**Om ja, belopp**

**Om ja, motivering**

#### 9.6 Kommentar till budget

Aktiviteterna i 7.1 kommer att genomföras enligt agil och iterativ metodik, vilket gör att det inte är möjligt att bryta ut varje enskild delaktivitet enligt en vattenfallsmetodik.

## 10. Bilagor

Rad	Bilagans namn	Beskrivning/Kommentar
1	s2018.02375.fst_delrapport_nationellt-stod-till-kommunerna_190227.pdf	Nationellt stöd till kommunerna vid införande och användning av digital teknik
2	Kramfors kommun.pdf	Kramfors kommun medfinansieringsintyg
3	Härnösand.pdf	Härnösand kommun medfinansieringsintyg
4	Timrå.pdf	Timrå kommun medfinansieringsintyg
5	Ånge.pdf	Ånge kommun medfinansieringsintyg
6	Digitaliseringsguiden inköps- upphandlingsplan EU-projekt - Redigerbar.xlsx	Inköps- och upphandlingsplan
7	Riskanalys EU-projekt Digitaliseringsguiden.xlsx	Riskanalys
8	Manuellt missiv Digitaliseringsguiden Kommunförbundet Västernorrland.pdf	Manuellt missiv ansökan om stöd EU-projekt Digitaliseringsguiden

## Signatur

Saknas